|  |
| --- |
| **SEJA BEM-VINDO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL!****Para ajuda-lo, montamos essa lista como um “tira dúvidas”.** |

**SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA**

* Requerimento do aluno com a assinatura do orientador
* Plano de ensino com cronograma

**SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS (Somente disciplinas com conceito A e B)**

* Requerimento do aluno com o elenco das disciplinas a serem validadas
* Histórico escolar do programa no qual constam as disciplinas a serem validadas
* Documento oficial com o conteúdo programático (ementa) das disciplinas solicitadas

**SOLICITAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO**

* Preencher requerimento de exame de qualificação e entregar na secretária, com no mínimo 10 dias de antecedência. Consultar resolução 01/PPGEC/2015

**INDICAÇAO DE PARECERISTA EXTERNO PARA QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO**

* **1º PASSO:** Carta do orientador indicando o parecerista externo e o trabalho impresso do aluno.

Perfil exigido de Parecerista externo: consultar resolução 01/PPGEC/2015.

Entregar na secretaria para ser submetido à aprovação em reunião do colegiado.

* **2º PASSO:** Sendo aprovado o parecerista pelo colegiado, a secretaria enviará pelo correio uma carta para o parecerista junto com o trabalho impresso do aluno e enviará por e-mail o modelo de parecer do PPGEC, para que o parecerista encaminhe o parecer por escrito para a coordenação. O orientador ou o aluno deverá fornecer o e-mail e endereço atualizado do parecerista.
* **3º PASSO:** Recebido o parecer, deverá ser entregue na secretaria o requerimento de exame de qualificação com definição dos nomes da banca, data, horário e pedido de reserva do auditório. O parecer do parecerista deverá estar anexado. Deve ser observada a resolução 01/PPGEC/2015 com relação aos membros da banca.
* Será submetido à aprovação em reunião do colegiado.

**SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO**

* Ter cursado e sido aprovado 36 créditos
* Ter índice de aproveitamento igual ou superior a 3,0
* Ter proficiência em 2 línguas estrangeiras (Sendo obrigatória a Língua Inglesa e a 2ª pode ser Língua Alemã, Espanhola ou Francesa)
* Histórico escolar do doutorado do PPGEC (as 2 páginas)
* Parecer positivo do examinador externo
* Formulário de solicitação de Exame de Qualificação devidamente preenchido e assinado.
* Deve ser observada a resolução 01/PPGEC/2015 com relação aos membros da banca.
* Entregar na secretaria para ser submetido à aprovação em reunião do colegiado.

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA DE MESTRADO**

* Ter cursado e sido aprovado 18 créditos de disciplinas
* Ter índice igual ou superior a 3,0
* Ter proficiência em Língua Inglesa
* Ter sido aprovado no exame de qualificação
* Histórico escolar do mestrado do PPGEC
* Requerimento do aluno com exposição de motivos assinado pelo aluno e o orientador
* Exemplar atualizado da dissertação em CD

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA DE DOUTORADO**

* Ter cursado e sido aprovado 36 créditos de disciplinas
* Ter índice igual ou superior a 3,0
* Ter sido aprovado em exame de proficiência em 2 línguas estrangeiras (Sendo obrigatória a Língua Inglesa e a 2ª pode ser Língua Alemã, Espanhola ou Francesa)
* Ter sido aprovado no exame de qualificação
* Requerimento do aluno com exposição de motivos assinado pelo aluno e o orientador
* Carta de orientador manifestando sobre o requerimento
* Histórico escolar do doutorado do PPGEC
* Exemplar atualizado da dissertação em CD

**SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO PARA DEFESA DE MESTRADO:**

Mínimo 4 membros, sendo 1 externo à UFSC

* Preencher o formulário de Solicitação de Defesa e Ficha de Trabalho de Conclusão do curso, devidamente preenchidos, conforme resolução 01/PPGEC/2015. Entregar na secretaria para ser submetido à aprovação em reunião do colegiado.
* Deve ser observada a resolução 01/PPGEC/2015 com relação aos membros da banca.
* Ter cursado e sido aprovado 18 créditos de disciplinas
* Ter índice igual ou superior a 3,0
* Ter proficiência em Língua Inglesa
* Ter sido aprovado no exame de qualificação

**SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO PARA DEFESA DE DOUTORADO:**

Mínimo 6 membros, sendo 2 externo à UFSC

* Preencher o formulário de Solicitação de Defesa e Ficha de Trabalho de Conclusão do curso, devidamente preenchidos, conforme resolução 01/PPGEC/2015. Entregar na secretaria para ser submetido à aprovação em reunião do colegiado.
* Deve ser observada a resolução 01/PPGEC/2015 com relação aos membros da banca.
* Ter cursado e sido aprovado 36 créditos de disciplinas
* Ter índice igual ou superior a 3,0
* Ter proficiência em 2 língua estrangeiras (Sendo obrigatória a Língua Inglesa e a 2ª pode ser Língua Alemã, Espanhola ou Francesa)
* Ter sido aprovado no exame de qualificação
* Histórico escolar do doutorado do PPGEC (as 2 páginas)
* Aceite de artigo para publicação em revista

**SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE ARTIGO EM REVISTA PARA APROVAÇÃO DE DATA DE DEFESA DE DOUTORADO**

* Encaminhar para o e-mail : secretariappgec@hotmail.com ; o exemplar do artigo e a Carta de aceite da revista .

**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ORIENTADOR**

* Preencher formulário padrão, com assinatura dos dois professores.

**OBSERVAÇÕES:**

**\* ALUNOS REGULARES:** Devem acessar o site [www.capg.ufsc.br](http://www.capg.ufsc.br) para obter o histórico escolar, atestado de matrícula e fazer a matrícula.

- Para fazer a matrícula, o aluno deve acessar o site [www.capg.ufsc.br](http://www.capg.ufsc.br), selecionar as disciplinas desejadas, imprimir o formulário, pegar a assinatura do professor e entregar na secretaria.

\* **ALUNOS EM DISCIPLINA ISOLADA:** Devem ir à secretaria para solicitar o histórico escolar e o atestado de matrícula junto ao balcão.

- Para fazer a matrícula, o aluno deve acessar o site [www.pos.ufsc.br/engcivil](http://www.pos.ufsc.br/engcivil), imprimir o formulário “Requerimento-Matricula-Isolada.doc”, pegar a assinatura do professor, do orientador, pagar a taxa (por disciplina) e entregar na secretaria.

**Atenciosamente,**

**Coordenação da Pós-Graduação em Engenharia Civil.**