

NORMAS PARA CESSÃO E USO DE EQUIPAMENTOS DO PPGEC

1. Estas normas regem o uso e o empréstimo de equipamentos do PPGEC.
2. Todo o equipamento do PPGEC tem como prioridade o uso por professores credenciados no PPGEC para atividades de ensino e pesquisa na pós-graduação.
3. Para os demais solicitantes fora deste espectro a prioridade é a seguinte:
 - a. Professores credenciados no PPGEC porém para uso não ligados a ensino e pesquisa na pós-graduação;
 - b. Professores não credenciados do PPGEC, porém do ECV, para atividades de ensino e pesquisa;
 - c. Professores da UFSC, para atividades de ensino e pesquisa;
 - d. Outra qualificação, para atividades de ensino e pesquisa.

Para agendar o uso de equipamentos conforme itens anteriores, a parte interessada assinará um TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE na secretaria do PPGEC e deverá marcar, com antecedência mínima de 12:00 horas do evento a que se destina, na secretaria do PPGEC (verificar o horário de funcionamento) horário que pretende utilizar bem como o local onde será instalado(s) o(s) equipamento(s). Após este agendamento, ficará estabelecido o horário de entrega do(s) equipamento(s), sempre obedecendo aos horários de expediente da Secretaria.

Se o equipamento necessitar instalação, o interessado deverá entrar em contato com a Secretaria do PPGEC, com antecedência mínima de 24:00 horas do evento, para agendar tal procedimento.

A parte interessada ao receber o equipamento deverá verificar se está em perfeito estado de utilização. Caso exista alguma dificuldade, esta deverá ser comunicada imediatamente ao Coordenador do PPGEC.

Caso o equipamento seja devolvido com defeito, a responsabilidade pelo encaminhamento do conserto é da parte solicitante.

Estas normas estão em vigor.

